

**Перелік документів,
які потрібно подати абітурієнтам для вступу
на навчання за всіма спеціальностями**

На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступенів бакалавра чи магістра за всіма спеціальностями приймаються особи без вікових обмежень.

Заяву про вступ встановленого зразка абітурієнти подають **особисто**. До заяви додаються:

- **Документ державного зразка про освіту і додаток до нього та їх копії.**
- **Сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти**, виданий в 2016, 2017 або 2018 році, та **його копія** (при вступі на основі повної загальної середньої освіти).
- **Копія екзаменаційного листка** єдиного фахового вступного випробування за технологіями ЗНО (тільки для вступників у магістратуру за спеціальностями «Право» та «Міжнародне право») та/або єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови за технологіями ЗНО (тільки для вступників у магістратуру за спеціальностями «Релігієзнавство», «Історія та археологія», «Філософія», «Культурологія», «Економіка», «Політологія», «Психологія», «Соціологія», «Журналістика», «Право», «Туризм», «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Міжнародні економічні відносини» та «Міжнародне право»);
- **Паспорт і копії його 1-ї, 2-ї та 11-ї сторінок.**
- **Копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номера.**
- **Військовий квиток (посвідчення про приписку) та його копія** – для військовозобов'язаних.
- **Медична довідка з фізкультурного диспансеру** (при вступі на основі повної загальної середньої освіти на навчання за спеціальностями «Середня освіта (фізична культура)» та «Фізична культура і спорт»).
- **Копія трудової книжки** (тільки при вступі до магістратури за спеціалізацією «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на місця державного замовлення від НАУДС).
- **Документи, що дають право на пільги** при зарахуванні на навчання, якщо такі є.
- **4 фотокартки розміром 3x4 см.**
- **3 конверти** (1 звичайний з марками, 1 звичайний без марок, 1 формату А5 без марок).
- **Папка на зав'язках** для документів.

Примітки:

1. Якщо є розбіжності прізвищ чи імен в документах і паспорті, то додаються копії документів, які пояснюють ці розбіжності (**свідоцтво про одруження, свідоцтво про зміну імені** тощо).
2. Чіткі ксерокопії документів повинні бути чорно-білими і завіряються прийнятною комісією університету або в установленому порядку. При поданні копій документів **пред'явлення оригіналів документів обов'язкове!**