

Придбання другої вищої освіти

Особи, які мають закінчену базову або повну вищу освіту, та особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, можуть вступати до ЧНУ для здобуття другої вищої освіти за ступенем бакалавра на курс, не нижчий другого, за умови наявності вільних місць ліцензованого обсягу для відповідних спеціальностей (спеціалізацій, напрямів підготовки) та форм навчання.

Приймальна комісія ЧНУ здійснює прийом документів від таких абітурієнтів влітку (з 1 червня до 23 серпня) та взимку (з 4 до 27 січня). Заяву про вступ для придбання другої вищої освіти встановленого зразка на ім'я ректора ЧНУ абітурієнт подає **особисто**. До заяви додаються:

- **Диплом бакалавра** (або спеціаліста – для тих, хто не отримував диплома бакалавра) і **додаток** до нього та **їх копії**.
- **Копія залікової книжки** та **копія атестата** про загальну середню освіту і **додатка** до нього (для вступників, які не мають диплома бакалавра).
- **Довідка про академічну різницю**.
- **Паспорт і копії** його 1-ї, 2-ї та 11-ї сторінок.
- **Копія довідки** про присвоєння **індивідуального податкового номера**.
- **Військовий квиток (посвідчення про приписку)** та його копія – для військовозобов'язаних.
- **4 фотокартки** розміром 3x4 см.
- **3 конверти** (1 звичайний з марками, 1 звичайний без марок, 1 формату А5 без марок).
- **Папка на зав'язках** для документів.

Ліквідація академічної різниці здійснюється до початку відповідного семестру. Сумарна кількість форм контролю (заліків і екзаменів) з предметів, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10 позицій.

За умови ліквідації академічної різниці у встановлені терміни ректор ЧНУ за поданням декана факультету видає наказ про зарахування студента до ЧНУ.

Примітки:

1. Якщо є розбіжності прізвищ чи імен в документах і паспорті, то додаються копії документів, які пояснюють ці розбіжності (**свідоцтво про одруження, свідоцтво про зміну імені тощо**).
2. **Чіткі ксерокопії документів повинні бути чорно-білими і завіряються** приймальною комісією університету або в установленому порядку. При поданні копій документів **пред'явлення оригіналів документів обов'язкове!**